

Sociaal maatschappelijk beheerder(senior)

Functieprofiel: Sociaal maatschappelijk beheerder (senior)

Bedrijf: De Huischmeesters BV

Locatie: Noord-Brabant Regio Tilburg

Aantal uur: 40 uur

Opleidingsniveau: HBO denk/werkniveau

Euro bruto per maand : Marktconform salaris

De Huischmeesters is op zoek naar een Sociaal-Maatschappelijk beheerder. Ben jij een verbinder die coachend, ondersteunend en richtinggevend mensen kan aansturen en motiveren? Lees dan zeker verder! Wie zijn De Huischmeesters: Wij bieden mensen een essentiële basis om hun leven weer op de rails te krijgen. We faciliteren en beheren (tijdelijke) woonruimte die we inzetten voor bijzondere doelgroepen. Onze kracht is daarbij dat er aandacht besteed wordt aan de aanvullende ondersteuningsbehoefte van onze bewoners. We bieden hun een slimme verbinding aan elkaar en aan de omgeving. En waar nodig verbinden we onze bewoners aan professionele (lokale) partijen. In ruil voor de kans die men krijgt, wordt er naast de financiële bijdrage, een actieve maatschappelijke inzet van onze bewoners verlangd. Een inzet die gericht is op de zorg voor zichzelf, zorg voor de woonruimte en meerwaarde voor de omgeving. Deze wijze van beheer wordt door De Huischmeesters volop in de praktijk toegepast. Onze manier van werken leidt ertoe dat alle vormen van vastgoed die voor een herbestemming staan, met succes worden aangewend worden om sociaal-, maatschappelijk en economisch rendement te bieden. We zijn een platte maar professionele organisatie.

Doel van de functie

De Senior Beheerder is zelfstandig verantwoordelijk voor de kwaliteit en continuïteit van het dagelijks beheer binnen een eigen locatie. De functie vervult een voorbeeldrol binnen het team en is het eerste vakinhoudelijke aanspreekpunt voor collega's bij complexe vraagstukken.

De Senior Beheerder combineert een hoge mate van zelfstandigheid met vakinhoudelijke kennis, draagt bij aan een veilige en stabiele woonomgeving en bewaakt de kwaliteit van de dienstverlening. De functie is gericht op excellente uitvoering en niet op integraal management.

Positie binnen de organisatie

De Senior Beheerder maakt onderdeel uit van het operationele beheerteam en is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de uitvoering binnen de eigen locatie.

De functie rapporteert hiërarchisch aan de Clustermanager of Regiomanager en werkt nauw samen met Lead Beheerders, Sociaal Werkers, opdrachtgevers, gemeenten en overige ketenpartners.

De Senior Beheerder begeleidt minder ervaren collega's vakinhoudelijk, zonder hiërarchische verantwoordelijkheid.

Primaire verantwoordelijkheid

De Senior Beheerder is verantwoordelijk voor de kwaliteit, continuïteit en professionele uitvoering van het beheer binnen de eigen locatie.

De functie behandelt complexe bewonerssituaties, bewaakt de naleving van processen en kwaliteitsnormen en ondersteunt collega's vanuit vakinhoudelijke expertise.

De verantwoordelijkheid blijft gericht op de eigen locatie en omvat geen operationele coördinatie over meerdere locaties of integrale managementverantwoordelijkheid.

Kernverantwoordelijkheden

Kwaliteit van het beheer

- Bewaakt de kwaliteit, veiligheid en leefbaarheid binnen de eigen locatie.
- Ziet toe op een correcte uitvoering van processen, afspraken en huisregels.
- Signaleert verbetermogelijkheden en draagt oplossingen aan.

Complexe bewonerscasuïstiek

- Behandelt complexe bewonerssituaties en escalaties.
- Voert gesprekken bij overlast, conflicten en bijzondere situaties.
- Schakelt waar nodig met interne en externe partners.

Vakinhoudelijke begeleiding

- Ondersteunt Junior- en Medior Beheerders bij complexe vraagstukken.
- Deelt kennis en best practices.
- Draagt bij aan een uniforme werkwijze binnen het team.

Stakeholdercontact

- Onderhoudt operationele contacten met opdrachtgevers, gemeenten en ketenpartners voor de eigen locatie.
- Vertegenwoordigt De Huischmeesters professioneel in de dagelijkse samenwerking.

Continu verbeteren

- Levert een actieve bijdrage aan kwaliteitsverbetering en professionalisering.
- Signaleert structurele knelpunten en adviseert de Lead Beheerder of Clustermanager.

Bevoegdheden

- Zelfstandig operationele besluiten nemen binnen de geldende kaders.
- Complexe bewonerssituaties beoordelen en passende maatregelen voorstellen.
- Junior- en Medior Beheerders vakinhoudelijk begeleiden.
- Verbeterinitiatieven aandragen en implementeren in overleg met de Lead Beheerder, Clustermanager of Regiomanager.

Besluiten met personele, financiële, contractuele of organisatorische impact worden genomen door de Clustermanager of Regiomanager.

Functie-eisen

Opleiding

HBO werk- en denkniveau. Een relevante opleiding richting sociaal werk, dienstverlening, facilitair management of vergelijkbaar.

Ervaring

Minimaal 4 jaar relevante werkervaring binnen beheer, maatschappelijke opvang of een vergelijkbare omgeving.

Kennis

- Ruime kennis van sociaal en maatschappelijk beheer.
- Ervaring met complexe bewonerscasuïstiek.
- Goede digitale vaardigheden.
- Goede beheersing van de Nederlandse taal.

Competenties

- > Vakinhoudelijk sterk
- > Coachend vermogen
- > Oordeelsvorming
- > Eigenaarschap
- > Communicatief vaardig
- > Samenwerken
- > Probleemoplossend
- > Integer
- > Stressbestendig

Wat bieden wij jou?

We willen dat je een fijne en goede werkplek hebt om te werken en dat je je thuis voelt in een organisatie waar de mens centraal staat. Naast een leuke uitdagende functie bieden wij jou:

- > Een marktconform salaris;
- > Doenpensioen ASR;
- > Leaseauto;
- > 25 vakantie dagen;
- > Laptop waarmee je tevens thuis kunt werken;
- > Mobiele telefoon voor zakelijk en privégebruik;
- > Gratis gebruik van een personal coach middels OPENUP.

Ben je enthousiast geworden? Dan ontvangen wij graag je CV en motivatie. Je kunt je CV en motivatie sturen naar sollicitaties@dehuischmeesters.nl. Wij kijken er naar uit!